

**CANORAA.INC : Offre d'emploi
RECHERCHE (10) Participants et Participantes
à Toronto.**

Dix jeunes filles et/ou garçons âgés de 15 à 30 ans

Dans ce projet, CANORAA.INC et ses partenaires YES de Toronto et Le Centre Francophone de Toronto recherchent 10 jeunes âgées de 15 à 30 ans au moment de l'entrevue.

Situation administrative

Chaque jeune devrait :

- avoir une situation administrative l'autorisant légalement à travailler au Canada.
- être par conséquent Citoyen canadien, ou résident permanent au Canada, ou demandeur de statut de réfugié protégé au sens de la loi sur l'immigration et la protection des réfugiés

Situation scolaire et professionnelle

Chaque jeune

- a quitté l'école et ne reçoit aucune prestation de la part d'aucun gouvernement (assurance chômage, allocation d'aide au revenu)
- est sans emploi
- a eu une formation mais n'arrive pas à se trouver ou conserver un emploi dans son domaine d'études
- se qualifie comme faisant parti d'un milieu hautement défavorisé (haut taux de chômage, discrimination à l'emploi ou à l'embauche)
- accepter les placements et s'engager durant les 6 mois sauf si l'on se trouve un emploi

Autres critères d'embauche

- avoir une liste d'entreprises potentielles pour son placement
- accepter de faire une évaluation au centre d'emploi de sa région
- participer aux activités du projet, s'engager

Durée du contrat : 6 décembre 2010 à mai 2011

Rémunération : salaire minimum avec les avantages sociaux

Date limite pour les mises en candidatures : le 3 décembre 2010

Si cet emploi vous intéresse, veuillez envoyer votre curriculum vitae par télécopieur (416) 203 1238 ou courriel (canoraaa@on.aibn.com)

Veuillez téléphoner au (416) 203 1342 pour des informations supplémentaires

CANORAA.INC : Offre d'emploi RECHERCHE UN(E) COORDONNATEUR OU COORDONNATRICE du programme Connexion compétence régionale

En collaboration avec le conseil d'administration de Canora, et ses partenaires YES de Toronto et Le Centre Francophone de Toronto recherchent UN(E) COORDONNATEUR OU COORDONNATRICE du programme Connexion compétence régionale.

1. Aider les jeunes placés dans des entreprises à

- surmonter les obstacles à l'emploi en leur permettant d'acquérir un éventail de compétences et de connaissances ainsi que l'expérience de travail dont ils (elles) ont besoin pour participer au marché du travail
- offrir aux jeunes participant-e-s, une gamme de services qui seront taillés sur mesure pour répondre aux besoins individuels de chaque jeune et lui fournir une aide plus régulière sur une période de 26 semaines
- élaborer et mettre en œuvre une approche coordonnée d'évaluation de cas entre Canoraa.inc ses partenaires et les Centres de gestion et d'évaluation de cas accrédités par DRHC
- élaborer et mettre en œuvre les ateliers ciblant les besoins identifiés dans les évaluations des jeunes par les Centres
- superviser les jeunes
- faire la gestion financière du programme en élaborant des rapports des activités et des finances du projet
- faire la publicité positive de l'activité dans la communauté avec le c.a.
- fournir un support logistique aux partenaires régionaux
- aider nos partenaires à faire une synthèse de leurs rapports hebdomadaires et mensuels et de fin de projet
- préparer le rapport final du projet
- informer le partenaire de RHDC du déroulement du projet et des ajustements nécessaires avec le ca
- fournir un calendrier mensuel des événements avec le ca
- gérer le programme et les documents de travail à l'aide des rapports des consultations régionales et le ca de Canora.
- impliquer les bénévoles et les partenaires communautaires; avec le c.a. de Canora

2. Animer des ateliers

QUALIFICATIONS SOUHAITÉES

- avoir une bonne connaissance de la communauté afro-ontarienne et des milieux communautaires;
- avoir une autorisation légale de travailler au Canada
- avoir une formation en gestion des projets ou 5 ans d'expérience dans la gestion de projets communautaires au sein d'un organisme ou combinaison de formation et d'expérience équivalente;
- avoir une bonne expérience dans le travail avec les jeunes;

- avoir la facilité de rédaction et esprit de synthèse;
- être capable d'utiliser le traitement de texte (Office);
- avoir de l'expérience dans l'organisation d'événements.

Durée du contrat : 29 novembre 2010 à juin 2011

Rémunération : À discuter selon l'expérience

Date limite pour les mises en candidatures : le 25 novembre 2010

Si cet emploi vous intéresse, veuillez envoyer votre curriculum vitae par télécopieur (416) 203 1238 ou courriel (canoraaa@on.aibn.com)

Veuillez téléphoner au (416) 203 1342 pour des informations supplémentaires