

# OFFRE D'EMPLOIS

Le Centre International de Recherches d'Experts Consultants Juridiques Indépendants (CIRECJI) recherche pour engagement immédiat, les candidates et candidats intéressé(e)s, pour les postes ci-après à combler à son siège social de Scarborough, pour un contrat d'une durée de 4 ans assortie d'une durée probatoire de trois mois.

Les salaires sont arrangés de 18 \$ à 20\$ par heure. Seul(e)s les candidates et candidats retenu(e)s pour l'entrevue seront contactés. Tous les CV doivent être adressés seulement par courriel au service du personnel à l'adresse ci-après : [centreorg@yahoo.com](mailto:centreorg@yahoo.com)

**La date limite pour la soumission des CV est : le 15 nombre 2009 à 16h00**

## DESCRIPTION DES POSTES ET LES COMPÉTENCES REQUISES

### I. LES MENTORS : 6 Postes À Temps Plein À Pourvoir

#### A. Les responsabilités comprennent:

1. Offrir des activités directes auprès des jeunes qui participent dans le YIP.  
2. Suivre le plan de sessions des activités de jeunes.

3. Offrir le programme de counselling pour les jeunes tel que décrit dans le plan de travail de YIP.

4. Évaluer l'impact des interventions ou activités sur les jeunes et faire rapport au coordonateur.

5. Travailler en étroite collaboration avec des bénévoles affectés à leur programme.

6. S'assurer de transmettre à l'assistante administrative, toutes les données collectées, sur la participation des jeunes aux activités du YIP.

7. Impliquer les jeunes dans le processus de développement personnel et social.

8. Gérer les jeunes et être responsable de leur sécurité pendant leur participation dans les activités de YIP.

9. Travailler en partenariat avec les parents, tuteurs légaux et les autres professionnels d'aide aux jeunes.

#### B. Critères d'engagement Les candidates et les candidats mentors recherchés devraient avoir:

1. Une bonne maitre de français parlé et écrit, ainsi que de l'anglais parlé  
2. Une capacité prouvée d'avoir des interactions avec les jeunes à comportement difficile (Jeunes à haut risque)

3. Une excellente connaissance de milieux communautaires ethnoculturels.

4. Expérience de travail avec les jeunes venant de milieux socio-ethnoculturels défavorisés.

5. Une capacité de suivre d'une manière détaillée le plan d'activités pré-établi pour les jeunes.

6. Une connaissance générale des facteurs de risque et de protection

7. Une capacité de créer ses propres routines d'une manière efficace moyennant un minimum d'aide.

8. Une habilité de rechercher et d'identifier dans les communautés ethnoculturelles des jeunes à risque et communiquer avec leurs familles

### II. ASSISTANTE ADMINISTRATIVE À temps partiel : 1

Poste à temps partiel à pourvoir

#### A. Les responsabilités comprennent:

1. Offrir un support administratif au coordonateur et au directeur du projet YIP

2. Saisir des documents et des rapports.

3. Établir un système permettant la mise à jour des dossiers.

4. Recevoir et faire des appels téléphoniques.

5. Arranger et faire la mise à jour des rendez-vous dans l'agenda.

6. Participer aux réunions et prendre notes.

7. Faire la liaison entre les employés, les clients et les partenaires pour s'assurer d'un échange efficace d'information.

8. Réserver et apprêter la salle de réunions, pour les réunions, photocopier et distribuer des documents.

9. Gérer et coordonner toutes les activités administratives internes du projet.

#### B. Critères d'engagement Le Candidat recherché devrait avoir:

1. Une bonne maitrise de français parlé et écrit, ainsi que de l'anglais parlé

2. L'habilité de s'accorder avec les gens de différentes origines.

3. Une bonne aptitude organisationnelle en administration et une bonne connaissance de saisie des données et de l'utilisation de l'ordinateur.

4. Un niveau élevé de compétence en dactylographie, incluant la présentation formelle de lettres, rapports et autres documents.

5. Une capacité de manipuler des questions délicates avec tact et diplomatie

6. Un intérêt ou expérience de travailler avec les jeunes.

### III. ENCADREUR CULTUREL ET SPORTIF : 1 poste À temps partiel À pourvoir

#### A. Les responsabilités comprennent:

1. Offrir des activités culturelles et sportives directes auprès des jeunes qui participent dans le projet YIP

2. Suivre le plan de sessions des activités de jeunes.

3. Évaluer l'impact des interventions ou activités culturelles et sportives sur les jeunes

4. S'assurer de transmettre à l'assistante administrative toutes les données sur la participation des jeunes aux activités culturelle et sportives

5. Travailler en étroite collaboration avec des bénévoles affectés à son programme.

6. Gérer les jeunes et être responsable de leur sécurité pendant leur participation dans les activités culturelles et sportives.

7. Travailler en partenariat avec les parents, tuteurs légaux et les autres professionnels d'aide aux jeunes dans le cadre culturel et sportive.

#### B. Critères d'engagement Le candidat recherché devrait avoir:

1. Une capacité prouvée d'avoir des interactions avec les jeunes à comportement difficile (Jeunes à haut risque)

2. Une expérience de travail communautaire auprès des jeunes dans les activités culturelles et sportives.

3. Une expérience de travail avec les jeunes venant de milieux socio-ethno culturel défavorisés .

4. Une capacité de suivre d'une manière détaillée le plan d'activités culturelles et sportives pré-établi pour les jeunes.

5. Une connaissance générale des facteurs de risque et de protection

6. Une capacité de créer ses propres routines d'une manière efficace moyennant un minimum d'aide.

7. Habilité de travailler en équipe et en partenariat avec les familles